

Введено в действие

Приказом заведующего  
МБДОУ детский сад № 8  
от 27 августа 2015г № 99/2  
заведующий ДОО № 8 С.З.Гаджимурадова  
м.п. (подпись)  
« 27 » августа 2015г.

УТВЕРЖДЕНО

на совете МБДОУ детский сад № 8  
Протокол от 27.08.2015 № 1  
Председатель совета ДОО № 8  
М.Г.Немцова М.Г.Немцова  
« 27 » августа 2015г.

**Положение  
об общем собрании трудового коллектива  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 8 муниципального образования  
Абинский район**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 (далее – ДОО) в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО.

1.2. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.4. Решения общего собрания ДОО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива.**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению целей и задач функционирования ДОО, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Функции общего собрания трудового коллектива.**

Общее собрание:

– обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора,

правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОО;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДОО;

- вносит изменения и дополнения в устав ДОО, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОО и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОО;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОО;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОО;

- заслушивает отчеты заведующего ДОО о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХР, старшего воспитателя, председателя совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОО и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания ДОО;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОО, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

## **1. Правила общего собрания трудового коллектива.**

### **1.1. Общее собрание имеет право:**

- участвовать в управлении ДОО;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

### **1.2. Каждый член общего собрания имеет право:**

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

– при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **2. Организация управления общим собранием трудового коллектива.**

2.1. В состав общего собрания входят все работники ДОО.

2.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избираются сроком на один календарный год председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

2.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

2.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОО.

2.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

2.7. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

2.8. Решение общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива ДОО.

## **3. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО – советом педагогов, родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях совета педагогов, родительского комитета ДОО;
- представление на ознакомление совету педагогов и родительскому комитету ДОО материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях совета педагогов и родительского комитета ДОО.

## **4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.**

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.**

5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

5.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах ДОО (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

