

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МБДОУ детский сад № 8
от 1 сентября 2016 г № 92
С.З.Гаджимурадова м.п.



Положение о системе видеонаблюдения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Положение об организации видеонаблюдения (далее - Положение) в МБДОУ детский сад № 8 (далее - ДОО) определяет порядок использования видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения.

1.3. Места установки видеокамер в ДОО определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.

1.4. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.5. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями ДОО.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Видеонаблюдение на территории ДОО осуществляется с целью:

- Повышения эффективности обеспечения режима безопасности в ДОО: охрана здоровья воспитанников и работников ДОО (отслеживание случаев, в которых требуется немедленная медицинская помощь);

- Своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, в т.ч. вызванных террористическими актами на территории ДОО,

- Установления достоверности фактов при расследовании происшествий (запись события, регистрация времени, места и участников, причин получения

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Положение об организации видеонаблюдения (далее - Положение) в МБДОУ детский сад № 8 (далее - ДОО) определяет порядок использования видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения.

1.3. Места установки видеокамер в ДОО определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.

1.4. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.5. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями ДОО.

ІІ. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Видеонаблюдение на территории ДОО осуществляется с целью:

- Повышения эффективности обеспечения режима безопасности в ДОО: охрана здоровья воспитанников и работников ДОО (отслеживание случаев, в которых требуется немедленная медицинская помощь);
- Своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, в т.ч. вызванных террористическими актами на территории ДОО,
- Установления достоверности фактов при расследовании происшествий (запись события, регистрация времени, места и участников, причин получения травмы ребенком или работником);
- Выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- Осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно;
- Охраны имущества (предупреждения случаев хищения, как личного имущества работников, так и имущества учреждения).

2.2. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности ДОО путем установки системы видеонаблюдения:

- защитить участников образовательного процесса, их права и интересы,

имущество от неблагоприятных воздействий;

- выявить причины и признаки опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;

- предупредить и минимализовать риск травматизма участников образовательного процесса;

- предупредить и устранить причины (последствия) деятельности, приводящей к порче имущества ДОО.

- повысить ответственность всех сотрудников за качество своей профессиональной деятельности и выполнение должностных обязанностей.

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения на территорию ДОО;

- воспроизведение ранее записанной информации;

- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

- оперативный доступ к видеозаписи и видеоархиву путем задания времени, даты и идентификатора телекамеры.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3.1. Система видеонаблюдения в помещениях ДОО является открытой.

3.2. Видеокамеры устанавливаются в ДОО в следующих зонах:

- в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны и территория ДОО);

3.3. Посетители и сотрудники ДОО информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек при входе на территорию ДОО.

IV. ПРОСМОТР, ХРАНЕНИЕ ДАННЫХ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

4.1. Отображение процесса видеозаписи производится на экране, установленном на месте работы вахтера, целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск, который не подлежит перезаписи и длительному хранению, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска.

4.3. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска, редактированию, передачи третьим лицам.

4.4. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске имеет заведующий ДОО. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у заведующего ДОО.

4.5. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии заведующего ДОО в условиях ограниченного доступа. Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от родителей или работников), а также законные представители лиц, изображенных на записи (т.е. родители (законные представители) воспитанников, участвовавших в конфликте).

4.6. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является заведующий ДОО.

4.7. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий, лица его замещающие

